

**Инструкция по эксплуатации
ПО “Модуль-расширение “Производство профнастила и
металлочерепицы” для программного продукта
“1С:Управление нашей фирмой 8”**

Содержание

Описание и назначение ПО.....	3
Процесс запуска ПО.....	4
Основные компоненты ПО.....	5
1. Главная страница.....	5
2. Раздел “Документы”.....	6
3. Раздел “Справочники”.....	15
4. Раздел “Сервис”.....	16
Процесс завершения работы ПО.....	21
Контакты.....	22

Описание и назначение ПО

ПО “Модуль-расширение “Производство профнастила и металлочерепицы” для программного продукта “1С: Управление нашей фирмой 8” - это специализированное отраслевое решение, которое настраивает и расширяет функционал типовой конфигурации 1С для автоматизации полного цикла работ на предприятиях, занимающихся изготовлением профнастила, металлочерепицы и доборных элементов.

ПО позволяет осуществлять:

- автоматизацию полного цикла от заказа до отгрузки;
- учет изделий по ширине, длине, цвету, профилю;
- автоматический пересчет метража в штуки;
- ведение справочника цветов RAL (без дублирования номенклатуры);
- учет сырья (рулонный металл) партиями;
- автоматическое формирование производственных заказов;
- контроль статусов заказа (включая «Готов к отгрузке»);
- систематизацию прокатных заявок для цеха;
- учет по нескольким фирмам и площадкам;
- печать прокатных заявок и актов из 1С.

Процесс запуска ПО

Для получения доступа к ПО нужно быть пользователем "1С: Управление нашей фирмой 8".

Для получения ПО необходимо перейти на сайт <https://it-architector.com/ru/nashi-resheniya/reshenie-dlya-proizvoditeley-profnastila>, связаться с отделом продаж и следовать дальнейшим инструкциям.

После установки специалистами модуля в левом меню появится новый раздел "АИС профнастил".

Основные компоненты ПО

1. Главная страница

Содержит в себе три раздела: Документы, Справочники и Сервис.

В каждом есть ряд вкладок, описанных ниже (рис. 1).

Документы	Справочники	Сервис
Заказ-наряды	Доп характеристика	Создать новый заказ-наряд
Заказы на производство	Наши цвета	Обработка заполнения производственных групп характеристик
Заказы покупателей	Производственные группы	Обработка заполнения характеристик номенклатуры
Заказы покупателей		Сводное перемещение товаров
Закрытие маршрутного листа		
Маршрутные листы		
Обработка заказов на производство (АРМ)		
Перемещения		
Перемещения запасов		
Производство		
Расходные накладные		
Списание остатков заказов на производство		

Рис. 1

1.1. Раздел “Документы”

Раздел включает перечень операций и документов, используемых в производственном и складском учете:

- Заказ-наряды - оформление производственных заказ-нарядов.
- Заказы на производство - регистрация и управление производственными заказами.
- Заказы покупателей (повторяется дважды - вероятно, группы разных типов) - работа с входящими заказами клиентов.
- Закрытие маршрутного листа - фиксация завершения производственных этапов.
- Маршрутные листы - оформление и управление маршрутными листами.
- Обработка заказов на производство (АРМ) - автоматизированное рабочее место для обработки поступивших заказов.
- Перемещения - регистрация перемещений материальных ценностей.
- Перемещения запасов - движение товарных остатков между складами.
- Производство - фиксация выполнения производственных операций.
- Расходные накладные - оформление отгрузки материалов и товаров.
- Списание остатков заказов на производство - списание не востребованных или излишних материалов после завершения производства.

Данный блок предназначен для выполнения основных операционных действий, связанных с документооборотом предприятия.

1.2. Раздел “Справочники”

Содержит справочные сущности, необходимые для настройки производственного процесса:

- Доп. характеристика - дополнительные признаки и характеристики номенклатурных позиций.
- Наши цвета - корпоративная палитра, используемая для оформления или стандартизации продукции.
- Производственные группы - структурирование изделий по группам (например, по типу продукции, этапам обработки, цехам).

Справочники используются для систематизации информации, автоматического заполнения документов и формирования аналитической отчетности.

1.3. Раздел “Сервис”

Раздел обеспечивает доступ к сервисным операциям и инструментам обработки данных:

- Создать новый заказ-наряд - создание документа в упрощённом или автоматизированном режиме.
- Обработка заполнения производственных групп характеристик - массовое заполнение данных в соответствии с производственными группами.
- Обработка заполнения характеристик номенклатуры - инструмент для автоматизации заполнения характеристик товарных позиций.
- Сводное перемещение товаров - агрегированная информация о перемещениях товаров по подразделениям/складам.

Сервисные функции поддерживают автоматизацию, массовую обработку данных и сокращение ручных операций.

2. Раздел “Документы”

2.1. Вкладка “Заказ-наряды”

Содержит информацию о сделанных заказах. Позволяет осуществлять поиск, фильтровать данные и создавать свои заказы.

Представленная информация отображается в табличном виде с графами "Дата", "Номер", "Состояние", "Получатель", "Сумма", "Старт" (рис. 2).

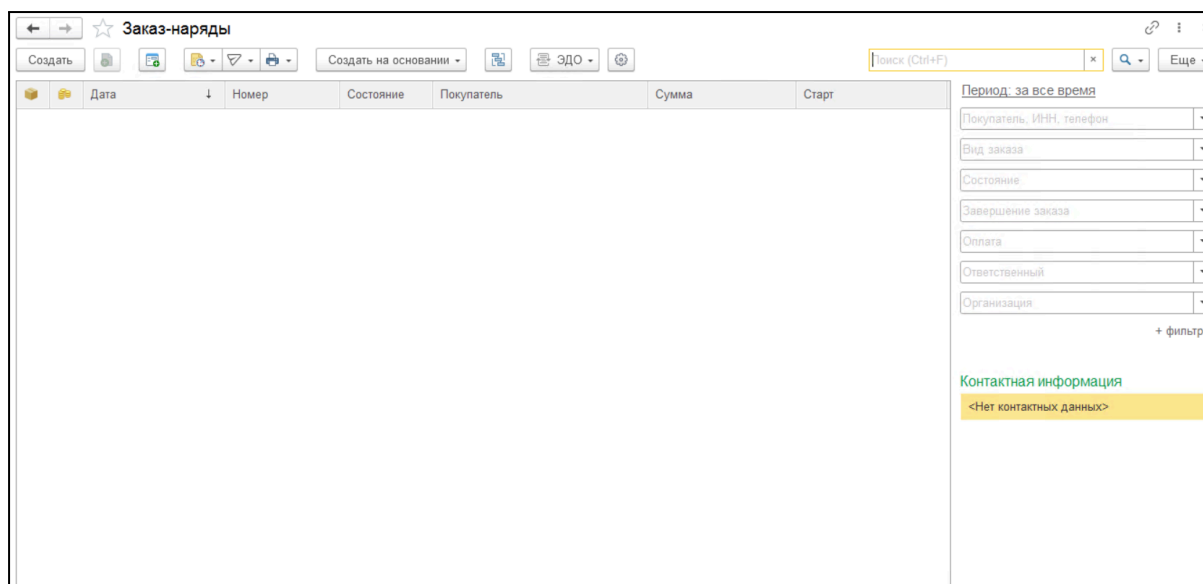


Рис. 2

2.2. Вкладка “Заказы на производство”

2.2.1. Основная область интерфейса содержит таблицу с перечнем производственных заказов (рис. 3).

Каждая строка отражает отдельный заказ и включает следующие поля:

- Дата - дата создания или назначения заказа.
- Номер - уникальный идентификатор (например: 00НФ-001590).
- Состояние - стадия выполнения.
- Изготовитель - подразделение, ответственное за выполнение.
- Номенклатура - изделие или материал, предназначенный к производству.
- Старт / Финиш - плановые даты начала и окончания операции.
- Операция - тип производственной операции (например, «Сборка»).

Слева от строки отображается индикатор статуса (зеленый, красный), позволяющий быстро оценить состояние заказа.

Таблица поддерживает сортировку по столбцам (иконка стрелки в заголовке).

2.2.2. В правой части окна расположена область фильтрации с параметрами:

- Период - выбор диапазона дат.
- Изготовитель
- Состояние
- Завершение заказа
- Заказ на производство
- Операция
- Ответственный
- Организация
- Склад резерва

Также доступна кнопка «+ Фильтры» для добавления расширенных условий.

Фильтры применяются динамически, что позволяет сформировать выборку по требуемым критериям.

Дата	Номер	Состояние	Изготовитель	Номенклатура	Старт	Финиш	Операция
17.09.2025	00НФ-001591	Завершен	Производство	Профнастил СС-10 (1100/1160) (RAL 9003...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001592	Завершен	Вальцовка	Торцевая L=2м (RAL 9003), 8 шт...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001593	Новый	Производство	Гладкий лист в пленке (RAL 7024), 62,5 м2...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001594	Новый	Производство	Евроштакетник полукруглый прямой ...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001595	Завершен	Производство	Профнастил СС-10 ОН (1100/1160) (RAL 9003...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001596	Новый	Вальцовка	Нестандартный элемент L=2,5м (Цинк), 13 шт	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001597	Новый	Производство	Металлопрокат "Монтеррей" (RAL ...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001598	Новый	Вальцовка	Стыковая L=2м (RAL 7024), 2 шт...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001599	Новый	Производство	Евроштакетник полукруглый фигурный...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 0:00	Сборка
17.09.2025	00НФ-001590	В работе	Производство	Профнастил СС-10 (1100/1160) (RAL 7024...	17.09.2025 0:00	17.09.2025 23:59	Сборка
22.09.2025	00НФ-001600	Новый	Склад 1 (Основное подразделение)	Профнастил СС-10 (1100/1160) (RAL 3005...	22.09.2025 0:00	22.09.2025 0:00	Сборка

Рис. 3

2.3. Вкладка “Заказы получателей”

2.3.1. Основная область интерфейса содержит таблицу с перечнем заказов покупателей (рис. 4).

Каждая строка отражает отдельный заказ и включает следующие поля:

- Дата - дата создания заказа.
- Номер - уникальный идентификатор заказа (например: 00Н0-09035).
- Состояние - текущий статус заказа (например: «Не обработан», «В работе», «Отгружен»).
- Покупатель - информация о контрагенте с указанием его кода (например: Контрагент:567894).
- Сумма - общая стоимость заказа в рублях (например: 16 404,36 ₽).
- Дата отгрузки - плановая или фактическая дата отгрузки заказа.

Над таблицей расположены кнопки «Создать» и «Создать на основании», позволяющие инициировать новый заказ или создать его на основе существующего.

2.3.2. В правой части окна расположена область фильтрации с параметрами: Период - выбор временного диапазона (по умолчанию: «за все время»).

- Покупатель, ИНН, телефон - фильтр по данным контрагента.
- Состояние - фильтр по статусу заказа.
- Завершение заказа - фильтр по этапу завершения.
- Оплата - фильтр по статусу оплаты.
- Отгрузка - фильтр по статусу отгрузки.

- Ответственный - выбор ответственного лица.
- Организация - выбор организации.

Под списком параметров доступна кнопка «+ фильтры» для добавления дополнительных условий отбора. Фильтры применяются динамически, что позволяет формировать выборку заказов по заданным критериям.

Дата	Номер	Состояние	Покупатель	Сумма	Дата отгрузки
17.09.2025	00НФ-090435	Не обработан	Контрагенты567894	16 404,36, Р	17.09.2025
17.09.2025	00НФ-090436	В работе	Контрагенты855362	4 338,26, Р	24.09.2025
17.09.2025	00НФ-090437	Не обработан	Контрагенты481552	34 300,00, Р	17.09.2025
17.09.2025	00НФ-090438	Не обработан	Контрагенты144774	34 300,00, Р	17.09.2025
17.09.2025	00НФ-090439	Не обработан	Контрагенты289442	274 547,08, Р	
17.09.2025	00НФ-090440	Не обработан	Контрагенты650009	7 640,63, Р	
17.09.2025	00НФ-090441	Не обработан	Контрагенты741778	123 500,00, Р	19.09.2025
19.09.2025	00НФ-090442	Отгружен	Контрагенты706220	3 342,18, Р	24.09.2025
06.05.2025	0НФ-0050001	Отгружен	Контрагенты446032	134 846,34, Р	06.05.2025

Рис. 4

2.4. Вкладка “Заккрытие маршрутного листа”

Основную область интерфейса занимает таблица с данными для закрытия маршрутных листов (рис. 5).

Каждая строка таблицы содержит следующие поля:

- Дата - дата операции.
- Номер - номер маршрутного листа или документа.
- Курьер - исполнитель (курьер).
- Маршрутный лист - ссылка или номер маршрутного листа.
- Расход на начало - начальная сумма средств.
- Обработан - статус обработки документа кассой.
- Согласен по условиям - статус согласования условий.

Над таблицей расположены кнопки:

- Создать - для формирования нового документа.
- Еще - выпадающее меню с дополнительными действиями.

Дата	Номер	Курьер	Маршрутный лист	Расходная накладная	Обработан	Касса	Статья ДДС по умолчанию

Рис. 5

2.5. Вкладка “Маршрутные листы”

2.5.1. Основную область интерфейса занимает таблица со списком маршрутных листов (рис. 6).

Каждая строка таблицы представляет один маршрутный лист и содержит следующие поля:

- Дата - дата создания маршрутного листа.
- Номер - уникальный идентификатор.
- Служба доставки - наименование службы, ответственной за выполнение.
- Курьер - ответственные лица.
- Состояние - статус маршрута.

Над таблицей расположены кнопки действий:

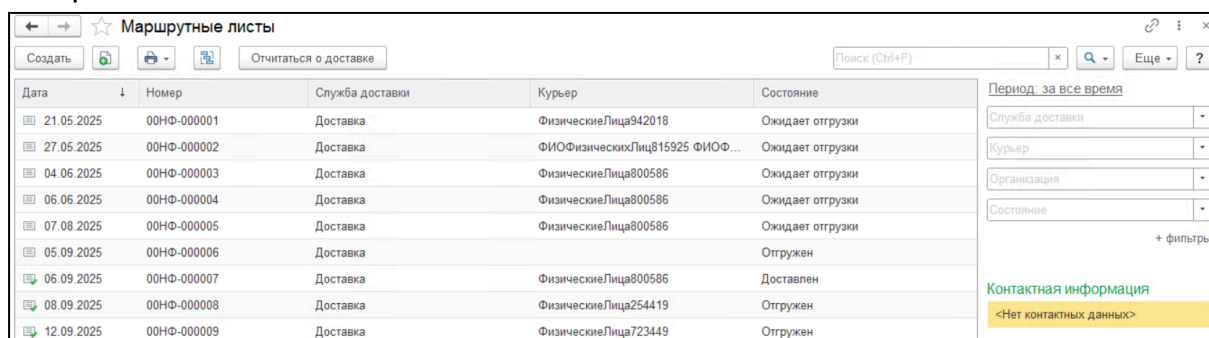
- Создать - для формирования нового маршрутного листа.
- Отчитаться о доставке - для перехода к оформлению отчета о выполненной доставке.

Над таблицей находится инструмент быстрого поиска по содержимому страницы с пометкой После (Ctrl+F).

2.5.2. В правой части окна расположена область фильтрации и дополнительной информации:

- Период - выбор временного диапазона для отображения данных.
- Служба доставки - фильтр по службе доставки.
- Курьер - фильтр по назначенному курьеру.
- Организация - фильтр по организации.
- Состояние - фильтр по статусу маршрутного листа.

Также доступна кнопка “+ фильтры” для добавления дополнительных условий отбора.



Дата	Номер	Служба доставки	Курьер	Состояние
21.05.2025	00НФ-000001	Доставка	ФизическиеЛица942018	Ожидает отгрузки
27.05.2025	00НФ-000002	Доставка	ФИОФизическихЛиц815925 ФИОФ...	Ожидает отгрузки
04.06.2025	00НФ-000003	Доставка	ФизическиеЛица800586	Ожидает отгрузки
06.06.2025	00НФ-000004	Доставка	ФизическиеЛица800586	Ожидает отгрузки
07.08.2025	00НФ-000005	Доставка	ФизическиеЛица800586	Ожидает отгрузки
05.09.2025	00НФ-000006	Доставка		Отгружен
06.09.2025	00НФ-000007	Доставка	ФизическиеЛица800586	Доставлен
08.09.2025	00НФ-000008	Доставка	ФизическиеЛица254419	Отгружен
12.09.2025	00НФ-000009	Доставка	ФизическиеЛица723449	Отгружен

Рисунок 6

2.6. Вкладка “Обработка заказов на производство (APM)”

Основную область интерфейса занимает таблица со списком заказов на производство (рис. 7).

Каждая строка таблицы представляет один заказ и содержит следующие поля:

- Дата - дата создания заказа.
- Номер - уникальный идентификатор заказа.
- Организация - наименование организации-заказчика или исполнителя.
- Подразделение - структурное подразделение, ответственное за выполнение заказа.
- Категория продукции - классификация производимого изделия или материала.
- Номенклатура - конкретное наименование изделия, материала или выполняемой работы.
- Партия - партия заказа.

Над таблицей расположена панель управления с элементами:

- Печать - кнопка для вывода данных на печать или формирования печатной формы.
- Еще - кнопка, открывающая выпадающее меню с дополнительными командами и действиями.

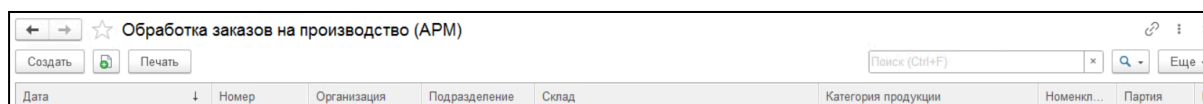


Рис. 7

2.7. Вкладка “Перемещения”

2.7.1. Основную область интерфейса занимает таблица с перечнем документов на перемещение запасов (рис. 8).

Каждая строка таблицы представляет один документ перемещения и содержит следующие поля:

- Дата - дата создания документа.
- Номер - уникальный идентификатор документа.
- Отправитель - подразделение или склад, с которого осуществляется перемещение.
- Получатель - подразделение или склад, на который передаются запасы.
- Вид операции - тип проводимой операции.

Слева от каждой строки расположен индикатор (значок), который может обозначать статус или тип документа.

Над таблицей расположены кнопки для работы с документами:

- Создать - для формирования нового документа перемещения.
- Создать на основании + - для создания документа на основе уже существующего (открывает дополнительные опции).

2.7.2. В правой части окна расположена область фильтрации и дополнительной информации:

- Период - выбор временного диапазона для отображения данных.
- Получатель.
- Отправитель.
- Организация.

Ниже находится кнопка "+ фильтры", позволяющая добавить дополнительные критерии для отбора документов в таблице.

Дата	Номер	Отправитель	Получатель	Вид операции
17.09.2025	00НФ-003820	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003821	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003822	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003823	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003824	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003825	Вальцовка	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение

Период: за все время

Отправитель: [выбор]

Получатель: [выбор]

Операция: [выбор]

Организация: [выбор]

+ фильтры

Рис. 8

2.8. Вкладка “Перемещения запасов”

Аналогично п. 2.7.

Дата	Номер	Отправитель	Получатель	Вид операции
17.09.2025	00НФ-003820	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003821	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003822	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003823	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003824	Производство	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение
17.09.2025	00НФ-003825	Вальцовка	Склад 1 (Основное подразделение)	Перемещение

Период: за все время

Отправитель: [выбор]

Получатель: [выбор]

Операция: [выбор]

Организация: [выбор]

+ фильтры

Рис. 9

2.9. Вкладка “Производство”

2.9.1. Основную область интерфейса занимает таблица со списком производственных заказов (рис. 10).

Каждая строка таблицы представляет один заказ и содержит следующие поля:

- Дата - дата создания заказа.
- Номер - уникальный идентификатор заказа (например: 00140-003783).
- Подразделение - структурное подразделение, ответственное за выполнение (например: Основное подразделение).
- Структурная единица - конкретный участок или цех в рамках подразделения (например: Вальцовка, Производство).
- Не отражать к перемещению - флаг или индикатор, уточняющий особенности учета перемещений для заказа.
- Наименование - номенклатура изделия или материала, подлежащего изготовлению (например: Торцевая L=2м (RAL 9003), 8 шт).
- Операция - тип производственной операции (например: Сборка).

Над таблицей расположены кнопки для создания документов:

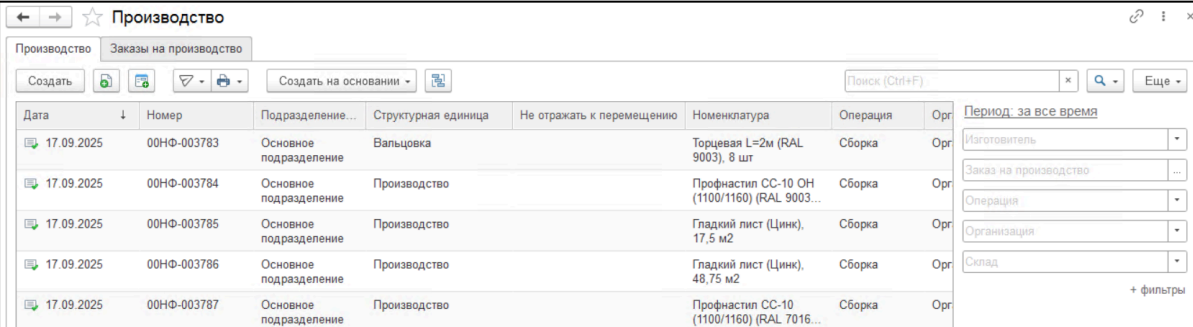
- Создать - для формирования нового производственного заказа.
- Создать на основании - для создания заказа на основе существующего документа.

2.9.2. В правой части окна расположена панель с инструментами фильтрации:

Период - выбор временного диапазона для отображения данных (по умолчанию: "за все время").

- Изготовитель - фильтр по подразделению-изготовителю.
- Заказ на производство - фильтр по конкретному заказу.
- Операция - фильтр по типу производственной операции.
- Ответственный - фильтр по ответственному лицу.
- Организация - фильтр по организации.

Ниже доступна кнопка "+ Фильтры" для добавления расширенных условий отбора. Фильтры применяются динамически для формирования выборки заказов по заданным критериям.



The screenshot shows a software window titled 'Производство'. It contains a table with columns: Дата, Номер, Подразделение..., Структурная единица, Не отражать к перемещению, Номенклатура, Операция, and Орг. The table lists five production orders from 17.09.2025. To the right of the table is a filter panel with a 'Период: за все время' dropdown and several filter buttons: 'Изготовитель', 'Заказ на производство', 'Операция', 'Организация', and 'Склад'. A '+ фильтры' button is at the bottom of the panel.

Дата	Номер	Подразделение...	Структурная единица	Не отражать к перемещению	Номенклатура	Операция	Орг
17.09.2025	00НФ-003783	Основное подразделение	Вальцовка		Торцевая L=2м (RAL 9003), 8 шт	Сборка	Орг
17.09.2025	00НФ-003784	Основное подразделение	Производство		Профнастил СС-10 ОН (1100/1160) (RAL 9003...	Сборка	Орг
17.09.2025	00НФ-003785	Основное подразделение	Производство		Гладкий лист (Цинк), 17,5 м2	Сборка	Орг
17.09.2025	00НФ-003786	Основное подразделение	Производство		Гладкий лист (Цинк), 48,75 м2	Сборка	Орг
17.09.2025	00НФ-003787	Основное подразделение	Производство		Профнастил СС-10 (1100/1160) (RAL 7016...	Сборка	Орг

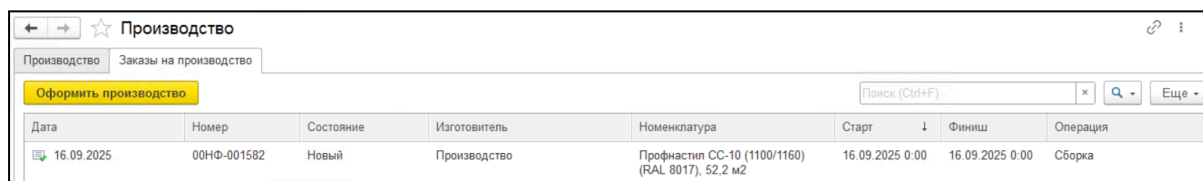
Рис. 10

2.9.3. Основную область интерфейса занимает таблица с перечнем производственных заказов или операций (рис. 11).

Каждая строка таблицы представляет один производственный объект и содержит следующие поля:

- Дата - дата создания или актуальности записи (например: 16.09.2025).
- Номер - уникальный идентификатор заказа (например: 00Н@-001582).
- Состояние - текущий статус выполнения (например: Новый).
- Изготовитель - подразделение или цех, ответственный за изготовление (например: Производство).
- Номенклатура - наименование изделия или материала (например: Профиль СС-10 (1100/1160) (RAL 8017), 52,2 м²).
- Старт - плановая дата и время начала операции (например: 16.09.2025 0:00).

- Финиш - плановая дата и время окончания операции (например: 16.09.2025 0:00).
- Операция - тип выполняемой производственной операции (например: Сборка).



Дата	Номер	Состояние	Изготовитель	Номенклатура	Старт	Финиш	Операция
16.09.2025	00НФ-001582	Новый	Производство	Профнастил СС-10 (1100/1160) (RAL 8017), 52.2 м2	16.09.2025 0:00	16.09.2025 0:00	Сборка

Рис. 11

2.10. Вкладка “Расходные накладные”

2.10.1. Основную область интерфейса занимает таблица со списком расходных накладных (рис. 12).

Каждая строка таблицы представляет один документ и содержит следующие поля:

- Дата - дата составления накладной.
- Номер - уникальный идентификатор документа (например: 00Н0-001956).
- Покупатель / Поставщик - контрагент, которому отгружается товар (например: Контрагент203506).
- Сумма - общая сумма документа в рублях (например: 106 374,10 ₽).
- Структурная единица - склад или подразделение, с которого производится отгрузка (например: Склад 1 (Основное подразделение)).
- Операция - вид хозяйственной операции (например: Продажа покупателю).

2.10.2. В правой части окна расположена панель с инструментами фильтрации:

- Период - выбор временного диапазона для отображения данных (по умолчанию: "за все время").
- Покупатель, ИНН, телефон - фильтр по данным контрагента.
- Склад - фильтр по складу-отправителю.
- Операция - фильтр по виду операции.
- Оплата - фильтр по статусу оплаты.
- Ответственный - фильтр по ответственному лицу.
- Организация - фильтр по организации.

Ниже доступна кнопка "+ фильтры" для добавления расширенных условий отбора. Фильтры применяются динамически для формирования выборки документов по заданным критериям.

Дата	Номер	Покупатель / Поставщик	Сумма	Структурная единица	Операция
17.09.2025	00НФ-001966	Контрагенты203506	106 374,10, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001967	Контрагенты682157	55 521,70, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001968	Контрагенты706181	32 716,80, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001969	Контрагенты345787	1 537,38, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001970	Контрагенты406965	79 887,00, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001971	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001972	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001973	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001974	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001975	Контрагенты218333	22 054,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001976	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю
17.09.2025	00НФ-001977	Контрагенты446032	58 584,50, Р	Склад 1 (Основное по...	Продажа покупателю

Рис. 12

2.11. Вкладка “Списание остатков заказов на производство”

Основную область интерфейса занимает таблица со списком заказов, готовых к списанию или уже списанных (рис. 13).

Структура таблицы включает следующие столбцы:

- Дата - дата списания остатков.
- Номер - уникальный идентификатор производственного заказа.
- Категория продукции - наименование категории продукции.
- Цвет - цвет продукции.
- Организация - наименование организации, к которой относится заказ.

Дата	Номер	Категория продукции	Цвет	Организация
------	-------	---------------------	------	-------------

Рис. 13

3. Раздел “Справочники”

3.11. Вкладка “Доп характеристика”

Основную область интерфейса занимает таблица с дополнительными характеристиками (рис. 14).

Структура таблицы включает следующие столбцы:

- Наименование - наименование характеристики.
- Код - уникальный код характеристики.

Наименование	Код
--------------	-----

Рис. 14

3.12. Вкладка “Наши цвета”

Основную область интерфейса занимает таблица с цветами (рис. 15).

Структура таблицы включает следующие столбцы:

- Наименование - наименование цвета.

- Код - уникальный код цвета.

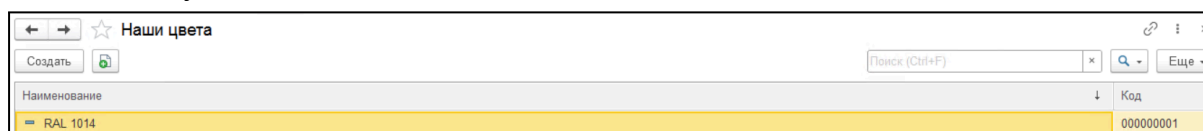


Рис. 15

3.13. Вкладка “Производственные группы”

Основную область интерфейса занимает таблица с производственными группами (рис. 15).

Структура таблицы включает следующие столбцы:

- Наименование - наименование производственной группы.
- Код - уникальный код производственной группы.

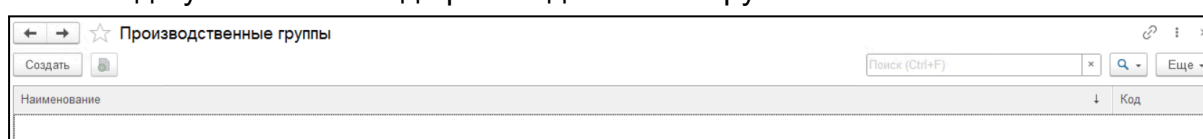


Рис. 16

4. Раздел “Сервис”

4.1. Вкладка “Создать новый заказ-наряд”

Интерфейс представляет собой карточку для создания и редактирования заказа-наряда. Он разделен на несколько логических областей:

4.1.1. Верхняя панель вкладок документа:

Позволяет переключаться между связанными разделами информации:

- Основное - главные реквизиты заказа.
- События - история действий и изменений.
- Файлы - прикрепленные документы и изображения.
- Отчеты - сформированные отчетные формы.
- Данные заказов на доставку - информация, связанная с доставкой.
- Заказы покупателей с сайта - данные о заказах, поступивших из интернет-магазина.

4.1.2. Панель действий (верхняя правая часть):

Содержит кнопки для операций с документом:

- Провести и закрыть - провести документ и закрыть форму.
- Записать - сохранить документ без проведения.
- Провести - провести документ.
- Создать на основании - создать новый документ на основе текущего.
- Настройка - параметры отображения формы.
- ЭДО - отправка/получение через электронный документооборот.

4.1.3. Панель закладок основного содержимого:

Расположена под панелью вкладок и позволяет заполнять различные аспекты заказа:

- Главное - основные реквизиты.
- Работы - перечень выполняемых работ или услуг.
- Товары - список товаров.
- Доставка - параметры доставки.
- Оплата (Автоматически) - условия и статус оплаты.
- Дополнительно - прочая информация.

4.1.4. Область ввода данных (на активной закладке "Главное"):

Содержит ключевые поля для заполнения:

- Вид и состояние - тип заказа (например, "Основной") и его статус (например, "Не обработан").
- Номер - уникальный номер документа (заполняется автоматически).
- Организация - организация-исполнитель (предзаполнено, например, "1").
- Покупатель - поле для выбора контрагента.
- Старт - дата и время начала работ (предзаполнено, например, 08.12.2025 19:38).
- Финиш - дата и время окончания работ (предзаполнено, например, 08.12.2025 23:59).
- Склад - склад для резервирования/отгрузки товаров.
- Комментарий - многострочное поле для важной информации по заказу.

Рис. 17

4.2. Вкладка "Обработка заполнения производственных групп характеристик"

4.2.1. Верхняя область ввода параметров группы (рис. 18).

Содержит поля для определения или выбора группы:

- ГР - поле для ввода или выбора кода группы.
- Наим - поле для ввода или отображения наименования группы.
- Под этими полями расположена кнопка **Добавить** для создания новой записи группы на основе введенных данных.

4.2.2. Центральная область - таблица характеристик.

Предназначена для отображения и работы со списком характеристик, входящих в группу.

Структура таблицы включает столбцы:

- N - порядковый номер строки.
- Хар - характеристика.

4.2.3. Панель действий (нижняя правая часть):

Содержит кнопки для выполнения основных операций над данными в таблице:

- Заменить - заменить выбранную характеристику.
- Заполнить - заполнить список характеристик по заданному правилу или шаблону.
- Остальные - выполнить действие над всеми остальными записями (например, кроме выбранных).

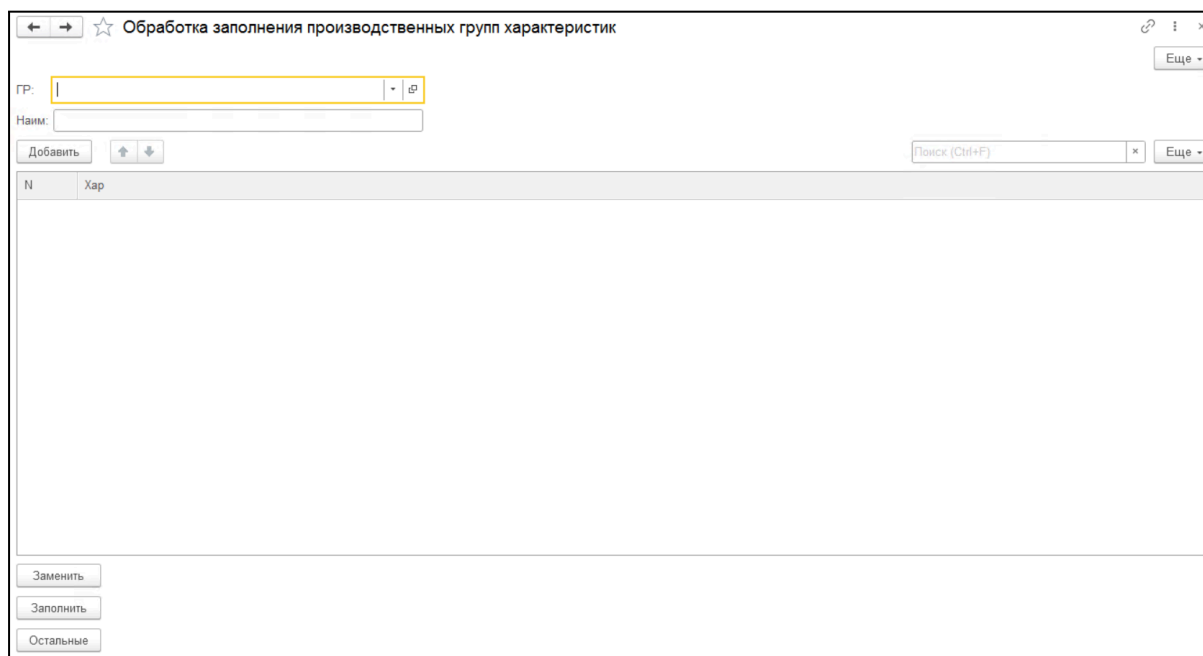


Рис. 18

4.3. Вкладка “Обработка заполнения характеристик номенклатуры”

Основную часть формы занимает таблица, в которую добавляются номенклатурные позиции для настройки их характеристик. Структура таблицы включает следующие столбцы:

- N - порядковый номер строки.
- Использовать хар-ки - флаг (чекбокс), указывающий, необходимо ли заполнять/использовать характеристики для данной позиции.
- Код - код номенклатурной позиции.
- Номенклатура - наименование номенклатурной позиции.
- Обязательное заполнение характеристики - флаг (чекбокс), определяющий, является ли ввод характеристики для данной позиции обязательным.

- Категория - категория или группа, к которой относится номенклатурная позиция.

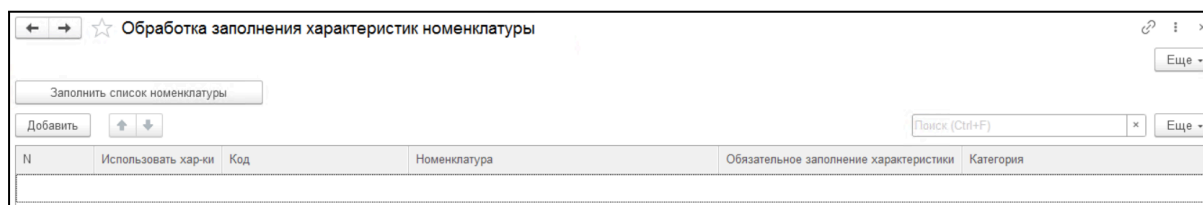


Рис. 19

4.4. Вкладка “Сводное перемещение товаров”

4.4.1. Верхняя область - параметры перемещения (рис. 20)

Содержит поля для указания общих параметров будущего документа:

- Дата - дата планируемого перемещения (предзаполнена, например, 08.12.2025).
- Организация: - выпадающий список для выбора организации.
- Подразделение-заказчик - выбор подразделения, инициирующего перемещение (заказчика).
- Склад заказчика - выбор склада-получателя.
- Подразделение-изготовитель - выбор подразделения-отправителя (изготовителя).
- Склад изготовителя - выбор склада-отправителя.

4.4.2. Панель управления таблицей

Расположена под параметрами и содержит кнопки для формирования списка товаров:

- Добавить - для ручного добавления строки с номенклатурой в таблицу.
- Заполнить таблицу - для автоматического заполнения таблицы данными на основании заданных параметров (например, по незакрытым заказам).

4.4.3. Центральная область - таблица товаров

Основная таблица для перечисления номенклатуры, подлежащей перемещению. Включает следующие столбцы:

- N - порядковый номер строки.
- Заказ клиента - номер заказа покупателя, к которому относится товар.
- Клиент - наименование контрагента-заказчика.
- Номенклатура - наименование товара или материала.
- Характеристика - дополнительные характеристики номенклатуры (например, цвет, размер).
- Партия - номер партии.
- Длина - длина (актуально для металлопроката, труб и т.д.).
- Кол-во листов - количество листов (актуально для листовых материалов).
- Кол-во - общее количество к перемещению.

4.4.4. Нижняя панель создания документа:

Содержит финальный элемент для завершения процедуры:

- Документ перемещения - выпадающий список для выбора типа создаваемого документа (например, "Требование-накладная").
- Создать перемещение - кнопка для формирования итогового документа перемещения на основе заполненных данных.

Сводное перемещение товаров

Дата: 08.12.2025

Организация: [выпадающий список]

Подразделение-заказчик: [выпадающий список]

Склад заказчика: [выпадающий список]

Подразделение-изготовитель: [выпадающий список]

Склад изготовителя: [выпадающий список]

Добавить [↑ ↓] Заполнить таблицу

Поиск (Ctrl+F) [Еще]

N	Заказ клиента	Клиент	Номенклатура	Характеристика	Партия	Длина	Кол-во листов	Кол-во

Создать перемещение

Документ перемещения: [выпадающий список]

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рис. 20

Процесс завершения работы ПО

1. Завершить работу ПО пользователь может посредством завершения работы всей программы "1С: Управление нашей фирмой 8".
2. Необходимо нажать значок крестика в правом верхнем углу или воспользоваться диспетчером задач.

Контакты

Тел.: 8 347 200-91-24

e-mail: info@ais-itgroup.ru